

2025-2028 godina

# PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Kolovoz, 2025. godine

1. UVOD .....	4
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA .....	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA .....	8
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA .....	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE .....	12
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	13
8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	15
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO .....	18
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA .....	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA.....	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE .....	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	26
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA .....	27
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE .....	28
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	30
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA .....	31

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	13
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	15
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA .....	17
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA .....	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028. ....	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA .....	22
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	23

## **POJMOVNIK**

Dužnik	ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon



## 1. UVOD

ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o. primarno se bavi pružanjem kozmetičkih usluga, uključujući njegu lica i tijela, masaže, pedikuru te ostale tretmane za uljepšavanje. Usluge su namijenjene fizičkim osobama, a poslovanje se odvija na području Republike Hrvatske. Tvrtka je orijentirana na individualiziran pristup klijentima, stručnost i korištenje kvalitetnih preparata i tehnika u skladu s modernim trendovima u industriji ljepote i wellnesa. Unatoč širokom spektru registriranih djelatnosti, trenutno aktivno poslovanje usmjereno je isključivo na rad kozmetičkog salona i usluge njege i uljepšavanja.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

## 1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

### OPĆI PODACI:

#### NAZIV DUŽNIKA:

ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 58249815174

Matični broj dužnika: 030240744

Sjedište dužnika: Osijek (Grad Osijek), Vijenac Jakova Gotovca 7

Godina osnivanja: 2021.

Temeljni kapital: 1,33 euro

#### OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

JULIJANA RUŽIĆ

OIB: 99351763009

Osijek, Fruškogorska 26D

- direktor

- zastupa samostalno i neograničeno

- imenovana dana 12. siječnja 2021. godine

#### PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- \* kupnja i prodaja robe
- \* pružanje usluga u trgovini
- \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- \* zastupanje inozemnih tvrtki
- \* djelatnosti poduke ugradnje, ugradnja i ukrašavanje noktiju
- \* frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
- \* djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- \* promidžba (reklama i propaganda)
- \* prijevoz za vlastite potrebe
- \* informatičke i web usluge
- \* specijalizirane dizajnerske djelatnosti, uključujući web dizajn
- \* izrada i postavljanje reklamnih panoa
- \* grafički dizajn
- \* obrada podataka

- \* izrada i upravljanje bazama podataka
- \* računalne djelatnosti
- \* pružanje usluga smještaja
- \* pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- \* projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- \* energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- \* stručni poslovi prostornog uređenja
- \* obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje
- \* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- \* posredovanje u prometu nekretnina
- \* poslovanje nekretninama
- \* turističke usluge u nautičkom turizmu
- \* turističke usluge u posebnim oblicima turističke ponude
- \* usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme, te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

## 2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 17. ožujka 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Biserka Šmit-Sabolić** iz Kutine, Crkvena 26, koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Biserka Šmit-Sabolić
- **OIB:** 63081779137
- **Adresa prebivališta:** Crkvena 26, Kutina

Imenovanjem gđe. Šmit-Sabolić za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

### 3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz prijedloga Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **60.219,00 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

#### 1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **457,00 EUR** i obuhvaća:

- **Postrojenja i oprema:** 457,00 EUR

Dugotrajna imovina tvrtke predstavlja osnovne resurse potrebne za obavljanje djelatnosti. Obuhvaća postrojenja i opremu koji su ključni za svakodnevne operativne aktivnosti. Njihova uloga je pružiti podršku poslovnim procesima i osigurati kontinuitet temeljnih poslovnih procesa.

#### 2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **59.762,00 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Potraživanja od države i drugih institucija:** 759,00 EUR
- **Ostala potraživanja:** 2.980,00 EUR
- **Dani zajmovi, depoziti i slično:** 54.720,00 EUR
- **Novac u banci i blagajni:** 1.303,00 EUR

Imovina dužnika, prema podacima iz prijedloga Plana restrukturiranja, sastoji se od kratkotrajne i dugotrajne imovine. Ukupna vrijednost imovine na datum podnošenja Plana iznosi 60.219,00 EUR. Dugotrajna imovina uključuje osnovna sredstva potrebna za svakodnevno poslovanje kozmetičkog salona, kao što su profesionalna oprema i uređaji za pružanje usluga njege i uljepšavanja. S druge strane, kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste ili pretvaraju u novac unutar jedne poslovne godine, uključujući potraživanja



od države i drugih institucija, ostala potraživanja, dane zajmove i depozite te novac u banci i blagajni.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

*Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>457,00</b>
1.1.	Postrojenja i oprema	457,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>457,00</b>

*Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>POTRAŽIVANJA</b>	<b>3.739,00</b>
1.1.	Potraživanja od države i drugih institucija	759,00
1.2.	Ostala potraživanja	2.980,00
<b>2.</b>	<b>KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	<b>54.720,00</b>
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	54.720,00
<b>3.</b>	<b>NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNAMA</b>	<b>1.303,00</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>59.762,00</b>



## 4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nagomilane dospjele obveze** – Dužnik nije u mogućnosti pravovremeno izvršavati financijske obveze prema dobavljačima i financijskim institucijama, što je dodatno opteretilo poslovanje i ugrozilo njegovu održivost.
2. **Pad prihoda i smanjena profitabilnost** – Smanjenje obujma poslovanja, otežani uvjeti na tržištu i smanjena potražnja doveli su do pada prihoda, čime je ugrožena sposobnost podmirjenja redovnih troškova poslovanja.
3. **Povećanje troškova poslovanja** – Rast troškova nabave, režijskih troškova i plaća dodatno je opteretio financijsku stabilnost društva te smanjio profitabilnost.
4. **Blokada računa** – Zbog postojećih obveza i nedostatka sredstava za njihovo podmirjenje, došlo je do blokade poslovnog računa, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

## 5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o. zapošljava šest radnika.

Direktor društva istovremeno obavlja poslove kozmetičara te je odgovoran za svakodnevno pružanje usluga njege i uljepšavanja, kao i za vođenje cjelokupnog poslovanja poduzeća. Uz njega, u poduzeću su zaposleni i stručnjaci iz područja masaže, njege lica i tijela te pedikure. Ovakva organizacija rada zahtijeva visok stupanj angažiranosti i fleksibilnosti zaposlenika, budući da istodobno pokrivaju više ključnih poslovnih funkcija, od neposrednog rada s klijentima do sudjelovanja u organizaciji i operativi poslovanja.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je zapošljavanje novih kadrova kako bi se proširili kapaciteti društva i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje potreba klijenata. Povećanjem broja zaposlenika, tvrtka planira ojačati operativnu sposobnost, unaprijediti poslovne procese te stvoriti uvjete za daljnji rast i razvoj.

Uprava tvrtke će biti posvećena očuvanju prava budućih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

## 6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **14. siječnja 2025.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **17.958,62 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema Poreznoj upravi, što je uzrokovalo manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.



## 7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga Plana restrukturiranja u svrhu pokretanja predstečajnog postupka, manjak likvidnih sredstava iznosi -5.425,60 EUR, a ovaj iznos predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze prema rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da manjak likvidnih sredstava nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, tržište usluga na kojem tvrtka posluje trenutno je stabilno, te se nalazi u fazama oporavka, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u nemogućnosti otplate obveza prema državnim tijelima.

Obveze prema državnim tijelima predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući dobavljače i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	759,00
2	Ostala potraživanja	2.980,00
3	Dani zajmovi, depoziti i slično*	4.720,00
4	Novac u banci i blagajni	1.303,00
	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>9.762,00</b>

	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	15.187,60
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-5.425,60</b>

\*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 50.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

## 8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. srpnja 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **15.187,60 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	759,00
2	Ostala potraživanja	2.980,00
3	Dani zajmovi, depoziti i slično*	4.720,00
4	Novac u banci i blagajni	1.303,00
	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>9.762,00</b>
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	15.187,60
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-5.425,60</b>
1	Financijske mjere restrukturiranja	4.556,28
2	Operativne mjere restrukturiranja	8.300,00



## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	12.856,28
	<b>Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja</b>	<b>7.430,68</b>

\*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 50.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

*Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima*

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIŠ(%)	OTPIŠ (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	15.187,60	100,00%	30%	4.556,28	10.631,32	4,50%	-	48 mjeseci
<b>Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku</b>	<b>15.187,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>4.556,28</b>	<b>10.631,32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	1.518,02	100,00%	1.518,02
<b>Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku</b>	<b>1.518,02</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.518,02</b>

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. srpnja 2025. godine iznose 15.187,60 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplate tražbine u

iznosu od 70% bez počka na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjena Eur	Mjesečni anuitet Eur
1	RH Ministarstvo financija, Porezna uprava Osijek	18683136487	KATANČIĆEVA 5, 10000 ZAGREB	15.187,60	100,00%	4.556,28	10.631,32	221,49
			<b>UKUPNO:</b>	<b>15.187,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.556,28</b>	<b>10.631,32</b>	<b>221,49</b>

## 9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

**Operativne mjere restrukturiranja** usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

### A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

### B) Kadrovske restrukturiranje

U sklopu kadrovskih planova, tijekom sljedeće dvije godine predviđa se uspostava organizacijske strukture kroz postupno zapošljavanje ključnih djelatnika. Cilj je izgraditi učinkovit i racionaliziran tim koji će podržavati poslovne ciljeve tvrtke. Proces će uključivati pažljiv odabir kadrova, jasno definiranje odgovornosti te usklađivanje kompetencija s potrebama poslovanja. Poseban naglasak bit će stavljen na obuku i profesionalni razvoj zaposlenika kako bi se osigurala stručnost i motiviranost tima u suočavanju s tržišnim izazovima



### **C) Optimizacija nabave**

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

### **D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje**

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

### **E) Informatizacija poslovnih procesa**

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

*Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva*

<b>Redni broj</b>	<b>Mjera</b>	<b>Predviđeno vremensko trajanje</b>	<b>Učinak mjere na profitabilnost (Eur)</b>
<b>1</b>	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	2.200
<b>2</b>	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	1.200
<b>3</b>	Tržište nabave	24 mjeseca	2.000
<b>4</b>	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	1.800
<b>5</b>	Informatizacija	12 mjeseci	1.100
			<b>8.300</b>

## 10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	128.505	145.211	164.088	185.419
2. Poslovni rashod	127.323	140.925	160.699	180.655
a. Materijalni troškovi	52.687	53.002	60.713	68.605
b. Troškovi osoblja	74.232	86.604	98.976	111.348
c. Amortizacija	27	19	10	0
d. Financijski rashodi	377	1.301	1.001	701
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	1.182	4.285	3.389	4.765
4. Porez na dobit	118	429	339	476
5. Dobit ili gubitak razdoblja	1.063	3.857	3.050	4.288
Slobodan cash flow	1.090	3.876	3.060	4.288
Akumulirani cash flow	1.090	4.966	8.026	12.314
Obveze po PSN	664	2.657	2.657	2.657
Manjak/viśak	426	1.219	403	1.631
Akumulirani manjak/viśak	426	1.645	2.048	3.679



## 11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezina sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

*Tablica 9: Planirana bilanca*

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	457	0
Kratkotrajna imovina	59.763	65.739
<b>Ukupna aktiva</b>	<b>60.220</b>	<b>65.739</b>
Kapital i rezerve	-1.896	41.830
Obveze prema dobavljačima	4.724	2.249
Obveze prema zaposlenicima	29.890	9.259
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	27.502	12.401
<b>Ukupno pasiva</b>	<b>60.220</b>	<b>65.739</b>

## 12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o.**, prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. srpnja 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

*Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima*

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	RH Ministarstvo financija, Porezna uprava Osijek	18683136487	KATANČIĆEVA 5, 10000 ZAGREB	15.187,60	100,00%	Vjerovnik skupine A
			<b>UKUPNO:</b>	<b>15.187,60</b>	<b>100,00%</b>	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

*Tablica 11: Vjerovnici skupine A*

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	RH Ministarstvo financija, Porezna uprava Osijek	18683136487	KATANČIĆEVA 5, 10000 ZAGREB	15.187,60	100,00%
			<b>UKUPNO:</b>	<b>15.187,60</b>	<b>100,00%</b>

### 13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

#### a) Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima **SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. srpnja 2025. godine iznosi 15.187,60 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. RH Ministarstvo financija, Porezna uprava Osijek, KATANČIĆEVA 5, 10000 ZAGREB, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 15.187,60 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 4.556,28 EUR. Preostali iznos tražbine od 10.631,32 EUR otplatit će se bez počka na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 221,49 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

**Osporene tražbine.** U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplata tražbine u iznosu od 70% bez počka na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate.

1. HEP OPSKRBA d.o.o., ULICA GRADA VUKOVARA 37, ZAGREB, OIB: 63073332379, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 1.518,02 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, bez počka, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prva

rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.



## 14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi će iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih dugovanja i obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

## 15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.250 EUR i pokriva ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 500 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.
- **Administrativni troškovi:** 2.000 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 750 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi se osigurao učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.



## 16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
  - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
  - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu suda.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

## 17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne zaposlenicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja je službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, zaposlenici mogu dobiti potrebne informacije izravno od uprave društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je redovnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Zaposlenici mogu u bilo kojem trenutku dogovoriti sastanak s predstavnicima uprave kako bi dobili jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa. Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Obzirom da je predviđeno povećanje broja radnika, uprava društva obvezuje se primijeniti isti princip transparentnosti i komunikacije te redovito obavještavati zaposlenike o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka. Uprava ostaje posvećena pružanju maksimalne podrške sadašnjim i budućim zaposlenicima, s ciljem očuvanja stabilnosti i zaštite njihovih prava.

## 18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 11.08.2025. godine.

**ESSENTIAL BEAUTY j.d.o.o.**

Julijana Ružić, direktor



**ESSENTIAL BEAUTY**  
j.d.o.o. – OSIJEK  
OIB: 58249815174